

## Szövegszerkesztés alapok

Kérem az alábbiakat megtanulni, jövő héten számon kérem.

### A dokumentum részei:

- **Karakter:** Egy betű, egy számjegy vagy egy grafikus jel.
- **Szó:** Két szóköz közötti rész. Az írásjelek tapadnak az előttük álló szóhoz. A szavak közé csak egy szóközt teszünk.
- **Sor:** Nyomatáskor egy sorba kerülő szöveg. Általában a szövegszerkesztő határozza meg, nekünk a sor végén nem kell ENTERT ütnünk.
- **Bekezdés:** Két ENTER lenyomás közötti rész.
- **Oldal:** Nyomatáskor egy oldalra kerülő szöveg. Általában a szövegszerkesztő határozza meg.
- **Szakasz:** Azonos formai jegyekkel rendelkező dokumentumrész.

### A nyomtatott oldal részei:

