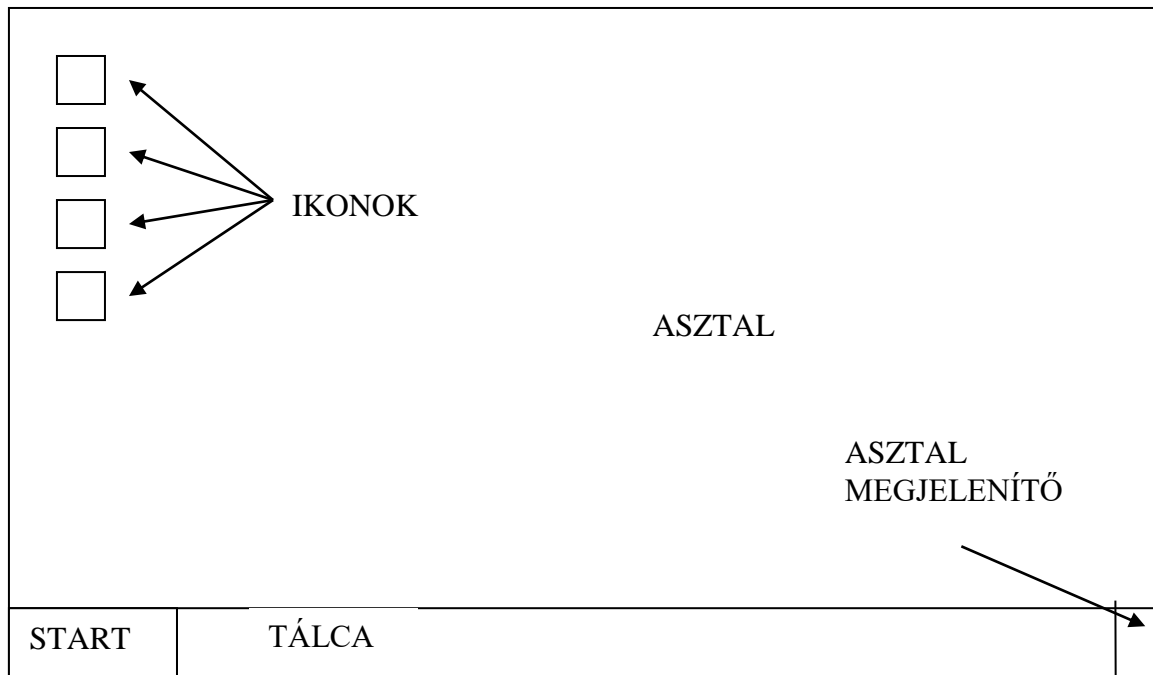


A windows alapképernyő részei:



Asztal: Itt történik a munkavégzés.

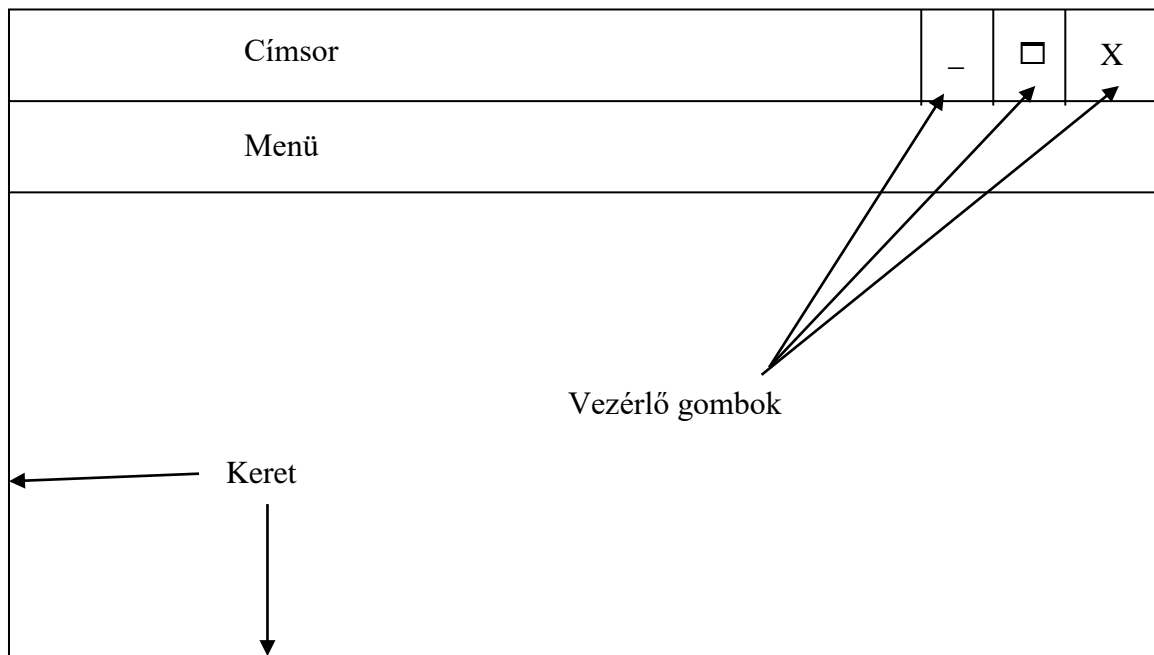
Tálca: A nyitott ablakok létrehozna rajta egy nyomógombot, így könnyebb közöttük váltani.

Ikonomok: Kis méretű képek, amikre rákattintva elindul egy program.

Asztal megjelenítő: Ha ráállunk az egérrel akkor megmutatja az asztalt, ha rákattintunk minden ablakot a tálcára tesz

Start menü: A program főmenüje.

Az ablak részei:



Vezérlő gombok:

_ : Kis méret gomb

□ : Teljes képernyő gomb

X : Bezárás gomb

Ablak mozgatása: Az egérmutatót a címsorra visszük, lefogjuk a bal gombot és odébb vonszoljuk az ablakot.

Ablak átméretezése: Az egérmutatót az ablak keretére visszük (↔), lefogjuk a bal gombot és a kívánt méretűre állítjuk a keretet.

A háttértákról:

Az adatainkat megőrzi a gép kikapcsolása után is.

Mágneses háttértárak: mágneslemez (flopi), merevlemez (winchester)

Optikai háttértárak: CD, DVD, Blu-Ray

Elektronikus háttértárak: pendrive, memória kártya ssd.

Ez a gép ablak:

A gépben található háttértárak listáját tartalmazza. Az ABC nagybetűivel jelöljük őket.

A: Mágneslemez 1 (ha van)

B: Mágneslemez 2 (ha van)

C: Merevlemez 1

D: Merevlemez 2 vagy CD-ROM (ha van)

Tartalomjegyzék lekérése. A háttértár ikonján katt 2X a bal gombbal. A mágneslemezes meghajtóba és a CD-be illik előtte lemezt tenni!

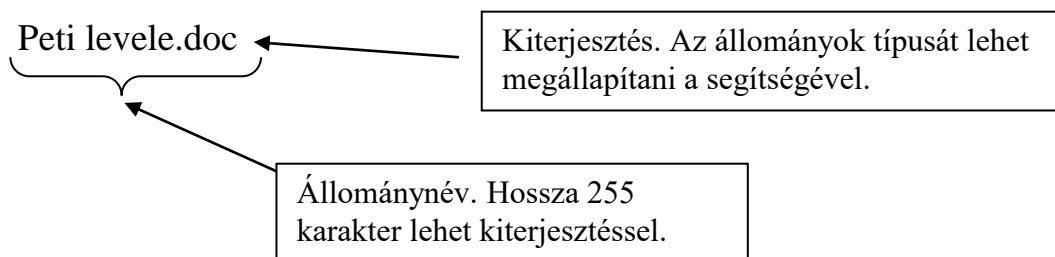
Tartalomjegyzék részei:

-Mappák: Az adataink elkülönítését teszik lehetővé. Ikonja sárga mappa alakú.
Belépés a mappába: 2X katt az ikonján.

Kilépés a mappából: Katt az egy szinttel feljebb gombra, vagy megnyomjuk a backspace (visszatörlés) billentyűt.

-Állományok (fájlok): Egy adathalmaz a háttértáron. Pl zene, kép videó, szöveg vagy játék. Névvel hivatkozunk rá.

Állománynév:



Tiltott karakterek: Azok a jelek, amik nem szerepelhetnek egy állománynévben
\\ / : ? * < > " | +

Állományok fajtái:

Adatállomány: A feldolgozandó adatokat tartalmazza. Kiterjesztése nem kötött, de vannak szokások amit illik betartani. Pl:

_.DOC→Word dokumentum

_.TXT→Szöveg

_.JPG, .BMP, .GIF→Kép

_.AVI, .MPG→Film

_.MP3→Zene

Stb.

Társítás: A windows az adatállomány kiterjesztése alapján megpróbálja azonosítani az állomány típusát, és hozzá rendeli a megfelelő programot. Amikor az adatállomány nevének kattintunk kétszer, akkor a hozzá rendelt program indul el. Pl ha egy .MP3 kiterjesztésű fájlra kattintunk kétszer, akkor a windows a zene lejátszót indítja el, és betölti a zenét.

Programállomány: A gép számára tartalmaz utasításokat. Kierjesztése kötött:

.EXE

.COM

.BAT

Indítani úgy lehet, hogy duplán kattintunk a nevéen.

Mappaműveletek:

Új mappa létrehozása: Megkeressük azt a helyet ahova az új mappát nyitni szeretnénk. Kattintunk a JOBB egérgombbal az ablakban, majd a megjelenő menüből választjuk az ÚJ, majd a MAPPA menüpontot. Végül beírjuk a mappa nevét, majd ENTER-rel lezárjuk.

Mappa átnevezése: Kattintunk a mappa nevéen kétszer lassan, majd a megjelenő szövegdobozban átírjuk a nevet.

Mappa törlése: Kattintunk a törlendő mappa nevéen, majd megnyomjuk a DELETE gombot. Ekkor a mappa a lomtárba kerül, ahonnan még visszaállítható. A lomtár ürítésével törlődik csak véglegesen. Ha azt szeretnénk, hogy ne tegye a lomtárba, akkor a SHIFT+DELETE billentyűkombinációval kell törölnünk.

Állomány műveletek:

Új szöveges dokumentum létrehozása: Kattintunk a JOBB egérgombbal az ablakban, majd a megjelenő menüből választjuk az ÚJ, majd a SZÖVEGES DOKUMENTUM menüpontot. Végül beírjuk a dokumentum nevét vigyázva, hogy a kiterjesztés (TXT) megmaradjon, majd ENTER-rel lezárjuk.

Szöveg bevitele a dokumentumba: Duplán kattintunk a nevéen, megnyílik a jegyzetömb és lehet gépelni.

Másolás:

Kijelölés: Erre azért van szükség, hogy megmutassuk a windowsnak, hogy mit szeretnénk másolni. Lefogjuk a CTRL gombot és az egerrel kattintunk azokon a neveken, amiket másolni szeretnénk. (A kijelölt nevek kékek lesznek.)

CTRL+A: mindent kijelöl a mappában.

Vágólap: Olyan átmeneti tároló terület, ahova adatokat lehet kitenni és beilleszteni onnan.

CTRL+C: Adatok vágólapra másolása. Az adatok az eredeti helyükön is megmaradnak.

CTRL+X: Adatok vágólapra kivágása. Az adatokat az eredeti helyéről áthelyezi a vágólapra.

CTRL+V: Adatok beillesztése a vágólapról

Másolás menete:

1. Kijelöljük a másolandó neveket.
2. Kimásoljuk a vágólapra őket. (Megnyomjuk a CTRL+C billentyűkombinációt).
3. Belépünk abba a mappába ahova másolni szeretnénk.
4. Beillesztjük a vágólapról. (Megnyomjuk a CTRL+V billentyűkombinációt).

Jokerkarakterek: Segítségükkel a nevek között tudunk válogatni. Fajtái:

* : A helyétől jobbra az összes karaktert helyettesíti a névben.

? : Csak azt a karaktert helyettesíti, ami helyén áll.

Attribútumok: Tulajdonságok, jellemzők. Ezek kapcsolóként működnek és a mappáknál és az állományoknál is bekapcsolhatók. Fajtái:

R: Read only. Írásvédett. Ha bekapcsolom, nem lehet írni az állományba.

H: Hidden. Rejtett. Bekapcsolva az állomány nem látszik a tartalomjegyzékben.

A: Archiv. Archivált. Az állományról már készült biztonsági mentés.

S: System. Rendszer. Az állomány az operációs rendszer része. Ha ez az attribútum be van kapcsolva, akkor a többi nem módosítható.

Windowsban csak a rejtett és az írásvédett attribútum módosítható a grafikus felületen. Jobb katt az állomány nevéen, majd a menüben katt a TULAJDONSÁGOK pontra és a lap alján beállíthatók az attribútumok.

Tömörítés

Azért tömörítünk, hogy az állományok méretét csökkentsük.

Fajtái:

Veszteséges tömörítés: A betömörített állományból nem állítható vissza az eredeti állapot, adatvesztés történik. A betömörített állomány közvetlenül használható, nem kell kicsomagolni. Így tömörítünk képet, filmet, zenét....

Veszteségmentes tömörítés: A betömörített állományból visszaállítható az eredeti állapot, nem történik adatvesztés. A betömörített állomány közvetlenül nem használható, ki kell csomagolni. Segédprogramot használunk hozzá, pl winzip, winrar, winace, 7zip.....

Betömörítés:

1. Kijelöljük amit be akarunk csomagolni.
2. Jobb katt a kijelölésen, választjuk a „hozzáadás az archívumhoz” menüpontot.
3. Beállíthatjuk az állomány nevét, helyét
 - a. a tömörítés fajtáját (zip, rar)
 - b. a tömörített állomány méretét ...

Kicsomagolás: Megnyitjuk a betömörített állományt, kijelöljük amit ki akarunk csomagolni, és ugyanúgy kimásoljuk, mint ahogy másoláskor tanultuk.